

임시회의 회의록

2024년 2월 21일(수) 14:00	간사	위원장	학교장

의사일정

1	2024학년도 유치원 운영계획
2	2024학년도 다함께 꿈터 연간운영계획
3	2024학년도 초등돌봄교실 특강 강사 채용 심의
4	2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획
5	2024학년도 초등돌봄교실 간식업체 선정 심의
6	2024학년도 방과후학교 운영일정, 강사채용, 교재교구선정
7	2024학년도 서촌초등학교 스포츠강사 채용 보고
8	2024학년도 서촌초등학교(병설 유치원)안전계획
9	2024학년도 학교급식 관련 중요사항 및 급식운영계획
10	2024학년도 전담기구 학부모위원 선출
11	2024학년도 서촌초등학교인성교육 계획
12	2024학년도 학교발전기금 운용계획
13	2023학년도 서촌초등학교회계 3차 추경 예산
14	2024학년도 서촌초등학교회계 본예산

· 위원장: 운영위원 정원 11명중 10명이 참석하시어 성원되었으므로 개의를 선포하겠습니다.

출석위원(학부모, 지역) 7인			
권○○	채○○	박○○	임○○
출석	출석	출석	출석
송○○	고○○	이○○	
출석	출석		
출석위원(교원) 4인			
최○○	김○○	김○○	유○○
출석	출석	출석	출석

<제1안건> 2024학년도 유치원 운영계획 건

1. 2024학년도 유치원 교육과정 학사일정

가. 2024학년도 주요 학사일정

구분	기간	비고
시업식, 입학식	2024.3.5.(화)	시업식, 입학식
1학기 유치원장 재량휴업일	2024.5.1.(수)	1일
여름방학식	2024.7.19.(금)	방학식
여름방학	2024.7.20.(토)~2024.8.8.(목)	20일
개학식	2024.8.9.(금)	개학식
추석연휴	2024.9.14.(토)~2024.9.18.(수)	5일
수료식, 졸업식	2024.12.16.(월)	수료식, 졸업식
겨울방학	2024.12.17.(화)~2025.2.28.(금)	74일

나. 2024학년도 학기별, 월별 수업일수(181일)

1학기	월	3월	4월	5월	6월	7월	계	재량휴업일	총 수업일 수	비고(비급식일)
	수업 일수	19	21	20	19	15	94	1		
2학기	월	8월	9월	10월	11월	12월	계	재량휴업일	180	무상급식일:180일 (비급식일 없음)
	수업 일수	15	18	21	21	11	86	0		

* 코로나19와 같은 감염병 및 유치원 상황으로 인해 연간학사일정 및 세부행사 일정이 변경될 수 있음

다. 2024학년도 일일 교육 시간

- 1) 일일 기본교육과정 운영시간: 9시~13시(일일 4시간 운영)

2) 일일 방과 후 과정 운영시간: 9시~17시(일일 8시간 운영)

라. 2024학년도 방과후과정 학사일정: 연간 230일 이상 운영 (행복한울타리 추후 계획 공문에 의함)

2. 2024학년도 유치원 안전계획

가. 목적

- 1) 유아들이 체계적인 실천중심의 안전 교육을 통하여 유아 자신이 안전에 관해 올바르게 인식하여 안전사고를 예방하고 우발적인 사고나 위험으로부터 스스로를 보호하고 대처할 수 있는 능력을 기르고자 한다.
- 2) 교직원의 안전 역량을 개발하여 안전사고를 예방하고자 한다.

나. 방침

- 1) 유치원 연간 학사일정에 따라 체계적인 교육을 실시한다.
- 2) 교육부의 「7대 안전교육 표준안」 「아동복지법」 「경기도교육청 성교육진흥조례」를 바탕으로 교육내용을 구성한다.
- 3) 안전 점검 기록표를 작성하여 안전사고 방지를 철저히 점검한다.
- 4) 가정과 연계교육을 통해 일관성 있게 지도한다. (가정통신문 발송)
- 5) 비상대피 훈련을 연 4회 이상 실시한다.

다. 연간 안전교육 계획

- 1) 모두가 함께하는 나-침-반 5분 안전교육 실시: 매일 점심시간 전, 전이시간 등
- 2) 7대 안전교육 표준안, 아동복지법, 기관필수교육 내용에 근거함

영역 학기	생활안전	교통안전	폭력예방 및 신변보호 안전	약물 및 사이버 중독예방	재난안전	직업안전	응급처치
1	교실에서 안전하게 활동해요	교통표지판 따라 움직이기	사이좋게 지내요	인터넷을 사용하는 올바른 습관을 가지요	연기를 피해요	안전한 작업 행복한 일상	어린이 화상사고
	계단을 안전하게 오르내려요	횡단보도송	어린이 안전- 장난 아닌 장난	스마트폰을 사용하는 올바른 습관(눈건강)	비상구의 위치를 알아보아요		
	화장실을 안전하게 이용해요	횡단보도로 건너요	아동학대를 예방해요 (동영상)	엄마, 아빠, 술은 안돼요!	작고 작은 미세먼지		
	놀이구를 안전하게 이용해요	대중교통에서 지켜야 할 예절	친구가 싫어해요	제대로 먹으면 약, 잘못 먹으면 독!	119에 신고해요		
	길을 잃었을 때 도움을 주는 사람		항부로 만지지 마세요				
	낯선 사람이 찾아왔어요		바른 말, 고운 말을 사용해요				
	환풍구와 맨홀		보여줄 수 없는 곳이 있어요				
2	체육활동 중 더위를 조심해요	미림이의 자동차 여행	가정폭력을 예방해요	항부로 먹지 않아요	대풍, 집중호우 위험해요	유치원 조리실 안전규칙	다쳤어요, 도와주세요!
	전기장전을 조심해요	자동차는 비싸요	부모님께 말해요	몸에 해로운 음료수	폭염시 행동요령		
	끼임사고를 조심해요	안전하게 자전거를 타는 방법을 알아보아요	우리는 소중한 해요	당배는 나빠요	안전하게 대피해요		
	항부로 따라 가면 안돼요	지하철 안전 홍보 그림 그리기	미운 오리새끼	어리석고 어리석은 너구리	누가 집을 흔들어?		
	안전하게 물놀이를 해요	자전거를 잘 관리해요	어린이 성폭력, 네 잘못이 아니야	건강 체조를 해요	불이 났어요 한파, 폭설		
	스강기, 에스컬레이터 안전하게 타기	주차장에서 장난을 치면 안돼요	나를 아프게 하지 마세요	스마트폰 중독예방 약속 지키기			
	안전한 숲체험 활동		기분 나쁜 접촉은 싫다고 말해요	부모님, 선생님께 알려요			
	키보드와 인라인스케이트를 안전하게 타요		우리 모두에게 비눗방울이 있거든요?	인터넷, 예절을 알아보기			
	길을 잃지 않으려면?						
연간 시수	16	10	16	12	10	2	2

3. 2024학년도 인성교육계획

가. 목적

- 1) 급고 바른 생각을 가지고 생활할 수 있는 인성을 기른다.
- 2) 사회 구성원간의 지켜야 할 도덕적 규범을 유아기때부터 올바르게 형성한다.
- 3) 합리적 사고를 가지고 변화하는 사회현상에 대해 대처할 수 있는 기초능력을 배양한다.

나. 방침

- 1) 효, 질서, 예절, 존중, 나눔, 배려, 협력의 덕목을 가정과 연계하여 생활화 할 수 있다.
- 2) 인성덕목에 관련된 동화책을 활용하여 지도한다.
- 3) 교사는 인성연수에 자발적으로 참여하도록 한다.

4. 2024학년도 방과후과정 운영 계획

가. 2024학년도 주요 학사일정 및 방과후과정 운영일수

- 2024학년도 주요 학사일정

구분	기간	비고
시업식,입학식	2024.3.5.(화)	시업식, 입학식
1학기 유치원장 재량휴업일	2024.5.1.(수)	1일
여름방학식	2024.7.19.(금)	방학식
여름방학	2024.7.20.(토)~2024.8.8.(목)	20일
개학식	2024.8.9.(금)	개학식
추석연휴	2024.9.14.(토)~2024.9.18.(수)	5일
수료식, 졸업식	2024.12.16.(월)	수료식, 졸업식
겨울방학	2024.12.17.(화)~2025.2.28.(금)	74일

- 운영일수: '경기유아교육 정책추진계획'에 의거하며 연중 200일 이상 운영 권장

유치원 운영 일 수	1학 기	3월	4월	5월	6월	7월	계	재량휴업일	방학 중 방과후과정(행복한 울타리) <행복한 울타리 포함한 총 운영일수> 약 230일 - 방학 중 행복한 울타리 방과후과정 운영일을 포함한 총 방과후과정 운영일수는 시화유치원 행복한울타리 운영 계획 및 추후 공문에 따라 변경될 수 있음. - 협력운영이 어려운 경우 자체운영 수요조사를 거쳐 수익자부담금 및 교육청지원금으로 운영할 예정이며, 과반수 이상이 미동의 할 경우 방학 중 방과후과정을 운영하지 않음.
		19	21	20	19	15	94	1	
	2학 기	8월	9월	10월	11월	12월	계	재량휴업일	
		15	18	21	21	11	86	0	

나. 2024학년도 유치원 방과후과정 운영

- 1) 학급 편성 및 대상 : 1학급(만3~5세 혼합연령, 20명)
- 맞벌이 가정의 유아를 대상으로 하되, 결원 발생 시 교육과정 유아 중 희망자도 참여 가능.
- 2) 놀이와 쉼 중심의 방과후과정 내용
- 운영 시간 및 장소 : 09:00~17:00(1일 8시간) 한별반에서 운영하며 경우에 따라 한아름반에서 운영할 수 있음.
- 방과후과정 이용 시간 8시간 중 1시간 이내로 시간 조정을 희망하는 경우, 개별 보호자가 이용 시간 조정 동의서를 작성하여 제출함.
- 인력 운영 : 유치원 방과후과정 담당교사 1명 및 방과후전담사 1명

시간	일과 운영 내용
09:00 ~ 13:00	교육과정반, 13:00 이후 방과후과정 운영
13:00 ~ 14:00	실내 자유선택활동 및 정리
14:00 ~ 14:40	요일별 방과후 활동(그림책, 미술, 과학) 및 특성화프로그램(쿠키&클레이, 놀이영어, 오르프)운영
14:40 ~ 15:00	전이 활동 및 화장실 다녀오기
15:00 ~ 15:30	오후 간식
15:30 ~ 16:30	바깥놀이, 신체활동, 게임, 산책 및 텃밭활동
16:30 ~ 16:40	안전지도 및 하루일과 평가
16:40 ~ 17:00	개별독서활동 및 귀가지도
*일일운영내용은 유치원 상황 및 유아 흥미와 요구에 따라 변경 운영 가능	
*오르프·쿠키클레이·놀이중심 영어활동 - 특성화활동 강사 채용 공고 후 계약	
*과학활동 - 교재구입 후 방과후전담사와 활동	

다. 2024학년도 유치원 방과후과정 예산

1) 유아학비 지원금 및 자체예산

구분	세 입			구분	세 출		비고
방과후 전담사 인건비 및 유아 학비 지원금 (방과후과 정 지원비)	유아학비 지원금 (방과후과정 지원비)	50,000원×20명×9개월	9,000,000	방과후 활동비 (교재교구비, 특성화비, 간식비)	50,000원×20명×9개월	9,000,000	*인건비 부족분 발생 시 유 치원 운영비 및 방과후과정 지원비에서 지원 *여유분 발생 시 방과후 과정 운영을 위해 필요한 비용으로 지출 *교육지원청지원비 및 유아 학비지원금은 변동될 수 있 음
	자체예산 방과후과정운영비	400,000원×10개월	4,000,000	자체예산 방과후과정 운영비 (교재교구비,특성화 비, 간식비)	400,000원×10개월	4,000,000	
	자체예산 방과후 전담사 인건비	50,000원×12개월	600,000	자체예산 방과후 전담사 인건비	50,000원×12개월	600,000	
계		13,600,000원		계	13,600,000원		

2) 방과후 수익자 부담금 (특성화활동 교재비 및 재료비)

교재비(영어)	연간 1인당 교재비용: 13,000원×9개월=117,000원 (월별 1인당 13,000원)	117,000원
간식비	연간 1인당 간식비용: 1,500원×약 20일×9개월=270,000원 (월별 1인당 약 30,000원)	270,000원
<p>* 특성화프로그램 관련비용(재료비, 강사비, 교재비) 및 간식비는 유아학비·자체예산으로 전액지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 쿠키클레이 1회 강사료: 85,000원 - 놀이중심 영어활동 1회 강사료: 60,000원 - 오르프 1회 강사료: 45,000원 <p>* 유아학비 및 자체예산으로 지급이 어려울 경우 교재비·간식비 중 일부를 월별(학기별)로 나누어 징수 예정이며 수익자부담금은 변경될 수 있음.</p> <p>* 잔액처리: 특성화 활동으로 인해 발생한 잔액은 유아들의 방과후과정 시간에 사용할 활동재료비로 사용됨</p>		

3) 수익자부담금 환불 규정

반환 사유	반환 기준	반환 금액
유치원에서 운영할 수 없게 된 경우	운영할 수 없게 된 날부터	기 납부한 금액 전액 반환
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우 (퇴원, 퇴급)	해당 월 수업 개시 이전 월 1회 이상 참여 시	해당 월 금액 전액 반환 해당 월 금액을 제외하고 반환

라. 특성화 활동 운영 강사 선정 및 임용

- 1) 분야 : 놀이중심 영어활동, 오르프, 쿠키클레이
- 2) 강사 자격 : 올바른 교육관을 가지고 해당 분야의 일정한 자격 및 능력을 갖춘 강사,
유치원방과후강사 기본 자격에 제한을 받지 않는 재(범)지 및 성범죄경력에 결격 사유가 없는 자)
- 3) 강사 채용
 - 강사료, 근무 시간, 근무 조건 등은 당사자(유치원장과 강사) 간의 계약으로 설정함.
 - 강사는 전문적 식견이 있는 외부 강사를 활용하며 강사채용은 유치원장이 일임함.
 - 방과후 특성화 인증프로그램을 우선 활용함.
- 4) 선정 과정
 - 2023학년도 방과후과정 학부모 만족도 조사결과 방과후과정 특성화 프로그램 운영 만족도가 100%였음.
2024학년도에 운영하기를 희망하는 프로그램 상위 3가지는 영어(27%), 쿠키클레이(20%), 음악(20%) 활동임. 특성화활동 프로그램 희망 운영수는 2개(22%), 3개(78%)였음.
 - 수익자부담금으로 운영될 경우 적정가에 대해서는 50%가 50,000~55,000원이 적절하다고 응답함.

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

-학교공사 일정에 맞추어 겨울방학식은 2월17일이고 방학 중 방과후과정은 행복한 울타리 포함한 총운영일수는 약 230일입니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제2안건> 2024학년도 다함께 꿈터 연간운영계획 심의(안) 건

1. 제안자 발언

2024학년도 다함께꿈터의 안정적인 운영을 위하여 다음과 같이 계획하여 운영하고자 합니다.

2. 제안내용

가. 학생선정방법(개방형, 20명 내외)

- 1순위: 1~6학년 맞벌이 가정 및 취약계층 중 희망 학생
- 2순위: 1~2학년 돌봄교실 대기학생 중 희망 학생
- 3순위: 1~6학년 방과후학교 수강신청자 중 희망 학생

나. 운영 장소 및 운영 시간

- 2층 다함께꿈터 전용교실 (13시~17시 운영)

다. 운영 안내

- 방과후학교 수강 학생 및 학부모에게 사전에 안내하여 수요조사와 의견수렴을 할 수 있도록 함

라. 운영 인력

- 학부모자원봉사자, 교육자원봉사자, 교육기부, 퇴직교원 등 학교의 여건별로 다양한 인력 활용

마. 급(간)식

- 급(간)식 미제공, 무상 프로그램 미제공

3. 운영 방법

● 학생의 방과후학교 활동 및 자율활동을 관리하는 봉사 인력을 배치하고, 학교 여건에 따라 지역사회 자원 등을 활용하여 틈새 프로그램 운영 가능

<다함께꿈터(방과후학교 연계형 돌봄교실) 운영>

구분	운영 내용	
학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 출석부, 관리 일지를 통해 학생 입·퇴실 및 안전 관리 • 개별 학생 관리카드 활용 권장 : 수업 종료 시간, 방과후학교 프로그램 참여, 방과후학교 연계형 돌봄교실 이용 시간, 하교 시간 등 기재 • 방과후학교 활동이 이루어지는 시간과 연계하여 운영 	
학생 활동	방과후학교 및 틈새활동	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후학교 연계형 돌봄교실에서 봉사인력이 출석 확인 후 방과후학교 프로그램이나 틈새 프로그램 참여 • ‘하루하루 스스로 채워가는 포근한 틈새시간’ (교육부·한국교육개발원(2017))자료집 활용
	자율활동	• 방과후학교 프로그램에 참여하지 않는 시간에는 과제, 독서 등 개별활동
급(간)식	• 별도의 급(간)식 등은 제공하지 않으나 필요에 따라 개별 지참	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후학교가 운영되지 않는 학기말, 재량휴업일, 각종 재해 및 재난 발생 시 등에도 다함께꿈터(방과후학교 연계형 돌봄교실)을 공백 없이 운영할 수 있는 방안을 마련 • 교육기부 프로그램 활용, 인근 지역사회를 활용한 교육 활동 장소나 프로그램 강사 지원, 초등돌봄교실 프로그램과 연계 운영 등 권장 	
운영 예시		

급(간)식 제공: 미제공 원칙

<봉사인력 역할>

유형	담당	관리시간	모집방법	주요업무
봉사인력	학부모도우미	월~금 13:00~17:00	학부모 자원봉사자	입·퇴실 관리, 숙제 점검, 놀이 활동 관리

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

-서촌초등학교엔 꿈터가 있었는데 방과후처럼 ‘틈새’로 운영되어 작년보다는 하루 1시간 외부강사 수업도 있고 간식도 제공될 것 같습니다.

학운위원 : 언제부터 운영되는지요?

-아직 확정 공문은 못받았지만 3월18일 이후로 추정합니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제3안건> 2024학년도 초등돌봄교실 특강 강사 채용 심의(안) 건

1. 제안자 발언

2024학년도 초등돌봄교실 특강 프로그램 운영을 위해 전문자격을 갖춘 유능한 강사를 채용하여 특강 활동의 질을 높이고, 공정한 절차를 거쳐 채용함으로써 초등돌봄교실 운영이 원만하게 되도록 돕고자 합니다.

2. 제안내용

가. 프로그램 개설: 2024년 특강 프로그램 운영(2024.3.5.~2025.2.28.)

나. 개설 프로그램은 2024학년도 돌봄교실 운영 계획에 따라 반영하기로 함

다. 개설 부서는 1일 1개 무상 프로그램 운영을 원칙으로 함

라. 특강 프로그램은 교육청 목적사업비로 무상 운영을 원칙으로 함

마. 특강 강사 모집 공고: 경기도 교육청 방과후교육과 강사 채용 규정에 따름

바. 특강 프로그램 강사 및 프로그램비

번호	과목	담당	계약기간	강사료	수업요일
1	종이접기	박 * 자	2024.3.5. ~ 2025.2.28.	주1회 35,000원	월
2	전래놀이	심 * 정	2024.3.5. ~ 2025.2.28.	주1회 35,000원	화
3	클레이	조 * 옥	2024.3.5. ~ 2025.2.28.	주1회 50,000원	수
4	아동미술	이 * 희	2024.3.5. ~ 2025.2.28.	주1회 35,000원	목
5	놀이체육	김 * 진	2024.3.5. ~ 2025.2.28.	주1회 35,000원	금

※ 특강 프로그램 시간과 세부 활동 내용은 학교 여건과 운영 과정에서 조정될 수 있음

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

학운위원장 : 안건에 대한 다른 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제4안건> 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획 건

1. 제안자 발언

2024학년도 초등돌봄교실의 안정적인 운영을 위하여 다음과 같이 계획하여 운영하고자 합니다.

2. 제안내용:

가. 운영 시간

- 학기 중: 돌봄1반(방과후~19:00) / 돌봄2반(방과후~17:00)
- 방학 중: 돌봄1반(9:00~17:00) / 돌봄2반(9:00~15:00)
- 재량휴업일: 수요조사 후 운영 여부 결정

나. 학생선정방법(1~2학년 돌봄1,2반 총 40명 내외)

- 1순위: 맞벌이 가정(1.국민기초생활수급자 2.법정한부모 및 조손가정 3.차상위계층)
- 2순위: 일반한부모, 맞벌이 가정 중 1순위가 아닌 가정(신입생 우선 선발)

다. 특강 프로그램 운영계획

- 특강 프로그램 주 5회 운영
- 월:종이접기 / 화:전래놀이 / 수:클레이 / 목:아동미술 / 금:놀이체육
(매일 1개 이상의 특강 프로그램 운영)

라. 방학 중 운영계획

- 여름방학: 수요조사 결과에 따라 학교장 판단하에 운영 여부 결정
- 겨울방학: 석면공사로 인해 미운영

마. 급(간)식

- 급식: 1식 6,000원(예정) / 간식: 1식 2,000원(예정)
(수익자 부담, 통합교육지원대상 학생은 전액 무상 지원함.)

바. 학생 안전관리 및 안전교육

관리내용	점검시기	비고
교실 및 실내외 시설 점검	매월	자체점검
전기 및 가스 점검	6개월/1년	전기안전공사, 가스안전공사
냉·난방용품	수시 점검	자체점검, 해당제조업체
음급처리	수시 점검	보건교사와 연계
관련 보험 가입	돌봄 아동 등록 시	학교안전공제회
안전지도 연간계획 수립	학기 초	
안전지도 실시(아동/초등보육전담사)	수시 지도	

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

- 이번엔 간식업체가 새로 바뀌는 지요? /네.

학운위원장 : 안건에 대한 다른 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제5안건> 2024학년도 초등돌봄교실 간식업체 선정 심의 건

1. 제안자 발언

2024학년도 초등돌봄교실 수익자 부담 간식 제공을 위한 간식업체를 다음과 같이 선정하고자 합니다.

2. 제안내용:

- 간식 운영 기간 및 대상

- 1) 건명: 2024학년도 초등돌봄교실 간식업체 선정
- 2) 품목: 간식
- 3) 간식 실시 기간: 2024년 3월 ~ 2025년 2월 (학기중 실시)
- 4) 대상: 초등돌봄교실 참가를 희망하는 학생
- 5) 방법: 희망자에 한하여 수익자 부담 운영
(간식 일수 및 인원은 학사 일정 및 학교 사정에 따라 조정될 수 있음)

-나. 선정 회의 결과

- 1) 간식업체 선정 소위원회 회의

- 초등돌봄교실 간식 운영에 관해 간식업체에 견적서, 식단표, 홍보자료 등을 접수함.
- 간식업체 선정 소위원회를 선정하여 조직함.
(학부모 대표 3명, 초등보육전담사 1명 총 4명)
- 업체별 설명회 및 선정위원회 회의를 통해 업체 3곳 중 최종 업체 1곳 선정함.

- 간식업체 제안서 접수 현황: 3곳

- 가) 한화(돌봄푸드): 서해초, 시흥초 등 납품
- 나) 이끌림: 정왕초, 해솔초 등 납품
- 다) CJ(하이스쿨경기): 김바위초 등 납품

- 최종업체 특징(이끌림)

- 초등학교 돌봄교실 간식 전문 업체
- 유기농제품 및 다양한 메뉴의 구성
- 전직원 보건증 완비 및 월 1회 위생 & 안전교육 실시
- EPP소재 아이스박스(아이스팩)를 사용해 반별로 소포장하여 배달

- 간식업체 결과표

가) 간식업체 평가 결과(15점 만점)

업체명	학부모1	학부모2	학부모3	초등보육전담사	결과
한화(돌봄푸드)	10	9	11	12	선정
이끌림	14	15	14	15	
CJ(하이스쿨경기)	10	12	11	13	

나) 간식업체 최종 선정 결과: 이끌림으로 선정함.

다) 간식비(보존식) 금액 산정 : 2,000원*41명(보존식 포함)*183일=15,006,000원(예정)

라) 2월 학교운영위원회에 안건 상정 및 심의 후 2024학년도 초등돌봄교실 간식업체로 확정함.

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제6안건> 2024학년도 방과후학교 운영일정, 감사채용, 교재교구선정 건

1. 제안자 발언

2024학년도 경기도교육청 및 시흥교육지원청 방과후학교 운영 기본계획
경기도교육청 지역교육협력과-12450(2023.12.29.)공문 관련입니다.

2. 제안내용:

2024학년도 방과후학교 운영일정

- 가. 2024년 3월 11일 ~ 2024년 12월 17일까지
- 나. 방학 기간을 포함하여 1년 동안 지속적으로 운영한다.
- 다. 분기별 3강 단위로 운영한다. (1강은 4주**기준**이나 3기 1강은 3주, 4기 2강은 2주 운영)
(**법정감염병 발생 또는 학교의 공사 계획 시, 운영 시기 및 계획 변경 가능**)
- 라. 프로그램 운영 기간

분기	구분	실 시 기 간	분기	구분	실 시 기 간
1기 3.11~6.1 (1,2,3강운영) (총11주)	1강(3주)	3.11~3.30	3기 (8.5~11.2 (1,2,3강운영)(총12주)	1강	8.5~8.31
	2강	4.1~4.27		2강	9.2~9.28
	3강	4.29~5.25		3강	9.30~10.26
	보강주	5.27~6.1		보강주	10.28~11.2
2기 (6.3~8.3 (1,2강운영)(총8주)	1강	6.3~6.29	4기 11.4~12.17 (1,2강운영) (총6주)	1강	11.4~11.30
	2강	7.1~7.27		2강(2주)	12.2~12.14
	보강주	7.29~8.3(보강주)		보강일	12.16~12.17
비고	♣ 24학년도 겨울방학 석면공사 예정되어 있음 ♣ 학사일정에 따라 변경될 수 있음 ♣ 2024년 3월 11일~ 2024년 12월 17일까지 운영 ♣ 공휴일이나 재량휴업일 휴강 수업은 분기 말 보강기간에 보강 ♣ 운영 시간과 기간은 부서 특성에 맞추어 조절 가능 ♣ 강좌별 수강생 정원 25명_(강좌 특성에 따라 변경가능) ♣ 수용비는 수강료의 6%				

3. 감사채용 결과

순번	강좌명	성명	비고
1	주산암산	박○화	신규
2	창의미술	박○희	2023강사
3	컴퓨터	유○희	2023강사
4	클레이쿠키	권○옥	2023강사
5	아동요리	민○선	신규
6	로봇	김○국	2023강사
7	독서토론논술	김○숙	2023강사 (24선발 차점자: 1순위자 계약포기)
8	축구	강○용	2023강사
9	방송댄스	이○주	2023강사
10	레고코딩	양○진	2023강사
11	농구	김○빈	신규
12	토요축구풋살	박○준	2023강사
13	생명과학	김○라	신설과목
14	이지편영어	윤○경	신규(※추가모집)

4. 교재교구 선정

강좌명	교재,교구		가격
주산암산	주산수리셈		10,000
컴퓨터	ITQ 한쇼	ITQ 한쇼2010 <아카데미소프트사>	17,000
	ITQ 한글	ITQ 한글2010 <아카데미소프트사>	17,000
	ITQ 한셀	ITQ 한셀2010 <아카데미소프트사>	17,000
	ITQ 인터넷	ITQ 인터넷 <아카데미소프트사>	17,000
	DIAT 한쇼	DIAT 한쇼2010 <아카데미소프트사>	17,000
	DIAT 한글	DIAT 한글2010 <아카데미소프트사>	17,000
	DIAT 한셀	DIAT 한셀2010 <아카데미소프트사>	17,000
	윈도우 및 기초	게임만 하면 타자가 빨라지는 타자연습<마린북스>	12,000
	한글	우당탕탕 한글2016 <마린북스>	12,000
	한쇼	컴퓨터야놀자 한쇼2010 <아카데미소프트사>	12,000
	한셀	컴퓨터야놀자 한셀2010 <아카데미소프트사>	12,000
	코딩	코딩 첫걸음<아카데미소프트사>	12,000
클레이&쿠키	우리쌀 쿠키 클레이 도우 <파스텔 클레이>		45,000/분기
아동요리	씨니쿡		72,000/분기
로봇	드림아이<컨택트>		77,000/분기
	드림아이<프로로봇>		77,000/분기
레고코딩	EV3, Wedo2.0, 스파이크에센셜(레고 에듀케이션)		(대여)30,000/분기
이지편영어	주니어 브라운 <브라운 출판사>		39,000/분기
생명과학	삼원과학SJ사이언스<삼원에듀>		45,000/분기

5. 연간 프로그램 계획(변경 사항 파란글씨 표시)

프로그램	내 용	요일	대상	시 간	수강료/월	교재재료비/분기 (3개월기준)	수업장소
주산양산부	주판을 학습도구로 사용하여 수학적능향상과 수학에 대한 자신감으로 모든 학습 동기부여 (그리기)를 기본으로 하는 만들기 수업 포함)	목	1-2학년	13:50 ~ 15:10	27,000	10,000-20,000	5층 방과후1실
			1-6학년	15:20 ~ 16:40			
창의미술	여러가지 미술 기법을 배우며 창의력 향상	화	1-2학년	13:50 ~ 15:10	35,000	없음 (스케치북, 물감 개인준비)	5층 과학실
			3-6학년	15:20 ~ 16:40			
컴퓨터	다양한 소프트웨어 활용/미래형 인재로 성장하기 위한 코딩교육/코딩 자격증 1인3자격증 취득 (diat, itq, e-test)	목	1-4학년 (기초/활용)	13:50 ~ 15:10	26,000	8,000~23,000 (2과목신청가능)	4층 컴퓨터실
			3-6학년 (자격증/코딩)	15:20 ~ 16:40			
클레이&쿠키	손으로 직접 만드는 클레이 및 쿠키(소근육, EQ, 창의력발달 학습효과)	화	1-2학년	13:50 ~ 15:10	26,000	45,000	5층 방과후2실
			1-6학년	15:20 ~ 16:40			
아동 요리	요리를 통해 길러지는 다양한 학습효과	화	1-2학년	13:50 ~ 15:10	26,000	72,000	2층 과학실
			3-6학년	15:20 ~ 16:40			
로봇	로봇과 과학이론을 통한 실습교육 스마트로봇, 소프트웨어교육	목	1-2학년	13:50 ~ 15:10	26,000	77,000	5층 과학실
			1-6학년	15:20 ~ 16:40			
창의독서토론	동화 읽고 책놀이, 책만들기, 독서요리, 만화, 도의토론, 글쓰기로 창의력 쑥쑥!	금	1-2학년	13:00 ~ 14:20	27,000	없음	5층 방과후1실
			3-6학년	14:30 ~ 15:50			
축구교실	축구기본기를 배우고 경기를 통해 즐겁게 운동하기	목	1-2학년	13:50 ~ 15:10	26,000	없음	운동장 (우천시 서촌도담관)
			3-6학년	15:20 ~ 16:40			
방송댄스	아이들 따라잡기 협동심 향상	월	1-2학년	13:50 ~ 15:10	27,000	없음	2층 발표회장
			3-6학년	15:20 ~ 16:40			
레고코딩	LEGO교구를 이용한 로봇, 코딩배우기	금	1-2학년	13:00 ~ 14:20	26,000	30,000 (교구대여)	4층 컴퓨터실
			3-6학년	14:30 ~ 15:50			
농구	농구를 통한 자신감, 협동심 배우기	수	1-2학년 (정원15명, 50분수업)	13:50 ~ 14:40	24,000	없음	서촌도담관
			3-6학년	14:50 ~ 16:10	26,000		
Easy & Fun 영어교실	영어교재로 학습하고 보드게임과 다양한 액티비티로 쉽고 재미있게 배우는 영어회화	월	1-2학년	13:50 ~ 15:10	28,000	39,000	5층 방과후1실
			3-6학년	15:20 ~ 16:40			
토요 축구&풋살	다양한 놀이를 통해 축구기능을 배우고 축구&풋살 경기에 적응하기	토	1-4학년	09:00 ~ 10:20	26,000	없음	운동장 (우천시 서촌도담관)
			3-6학년	10:30 ~ 11:50			
생명과학 (24년 신설부서)	동물·식물·인체, 생활·환경과학을 매주 체험, 실습, 실험중심으로 배우며 상상력&창의력 UP!	금	1-2학년	13:00 ~ 14:20	26,000	45,000	2층 과학실
			3-6학년	14:30 ~ 15:50			

6. 2023학년도 대비 변경 사항 심의 요청

부서명	내용	변경	기존
농구	저학년(1,2학년)반 정원	15명	25명
	저학년(1,2학년)반 시간	50분	80분
	저학년(1,2학년)반 강사비	24,000원/월	26,000원/월
컴퓨터, 클레이쿠키, 아동요리, 로봇, 코딩	강사비	26,000원/월	25,000원/월
생명과학	부서 신설		
이지편영어	교재비	13,000/월	15,000/월
	주 당 수업 시수	주 1회 80분	주 2회 각 40분
아동요리	재료비	24,000/월	22,000/월

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

- 교재를 바꿀 수 있는지요? / 담당 선생님과 이야기해서 반영되도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제7안건> 2024학년도 서촌초등학교 스포츠강사 채용 보고 건

1. 제안자 발언

학교 스포츠강사 채용 심의를 통해 서촌초등학교 체육교육과정 운영의 내실을 기하고, 우수한 역량의 스포츠강사 확보를 하고자 합니다.

2. 제안내용:

- 채용 과정

1. 지원 자격 : 내국인(대한민국 국적자)

○ 자격 기준

「학교체육 진흥법 시행령」 [시행 2017.10.19.]

제4조(스포츠강사의 자격기준 등) ① **초등학교의 장**은 법 제13조제2항에 따라 「**국민체육진흥법 제2조제6호에 따른 체육지도자 중에서 스포츠강사를 임용**할 수 있다.

② 초등학교의 장은 스포츠강사를 **1년 단위로 계약**하여 임용할 수 있다.

③ 초등학교의 장은 **스포츠강사를 재임용**할 때에는 **다음 각 호의 사항을 평가**한 후 그 결과에 따라 재임용 여부를 결정하여야 한다.

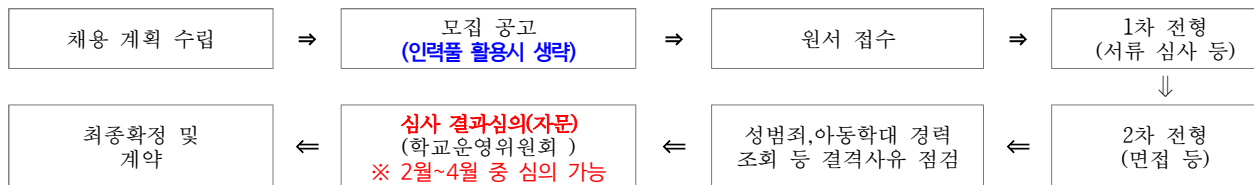
1. 강사로서의 자질
2. 복무 태도
3. 학생의 만족도

○ 채용 제한 : 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의3 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제20조, 「아동복지법」 제29조의3 준용

- 초등(특수)스포츠강사 채용학교에서 계약체결 시 (성)범죄, 아동학대 경력조회, 채용 신체 검사서(채용건강검진 대체 통보서) 확인 후 결격사유 발생 시 합격 취소(잠복결핵검사, 마약검사 포함)

2. 선발기관 : 초등(특수)학교

3. 선발절차



※ (인력풀 활용) 2021년부터는 공개 채용전 인력풀 등재자 대상으로 우선 채용 가능, 적격자가 없을 시 공개 채용 진행
- 절차: (인력풀 명단 확인)→(서류 접수)→(1차, 2차 전형 실시)→(결격사유 점검, 결과 심의, 계약)

4. 원서 접수

- 모집 공고 : 교육지원청 및 학교 홈페이지에 공고
- 모집 인원 : 배치대상 학교별 1명
- 접수 기간 : 2024년 1월 3일 ~ 1월 9일 16:00 (5일)
- 접수 방식 : 해당 학교에 직접 접수
- 스포츠강사 기경력자의 경우 제출 서류 간소화 추진
 - ※ 이전년도 제출 서류로 대체 가능함(이전 학교에 채용 서류 송부 요청 등) 단, 타시도 학교로 송부요청해야 하는 경우는 제외
- 제출 서류
 - 공통 서류
 - 응시원서 및 자기소개서 각 1부(공통)
 - 소지 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함, 복수 제출 가능)
 - 중등학교 체육교사 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 특수학교교사 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 초등(특수)스포츠강사 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 체육현장 지도 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
 - 선수경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
 - ※ 증빙서류는 합격자 계약 전 확인용으로 활용
 - ※ 증빙서류 미제출 시 학력 및 경력 사항을 인정하지 않음
 - ※ 증빙서류의 위·변조 적발 시 합격 취소

—<원서 접수 시 주의 사항>—

- 접수 원서의 필수 기재 사항 확인
 - 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 등 4개 항
- 접수 원서 기재 사항과 제출 증빙서류 대조
 - 서류 보완 기한 : 접수 마감일 16:00까지
- 접수번호 부여
- 수험표 발급 : 원서 접수 후 면접 심사 시 필요한 수험표 발급할 수 있음
- 원서 접수 대장 기록
 - 원서접수 대장은 추후 심사위원회 심의자료 및 유관기관 보고 시 활용

5. 1차 서류 심사

- 심사기간 : 원서 접수 후 1주일 이내
- 심사위원회 구성
 - 구성 시기 : 1차 서류심사 시작 전일까지 학교별 구성
 - 구성 : 총 3명 (학교 내 교원)
- 심사방법
 - 배점 : 100점 만점
 - 심사 진행 : 채점표의 점수 합계 및 심사위원 서명 확인
 - 자격평가 : 응시원서의 자격 사항 및 증빙서류를 평가하여 점수 부여
 - ※ 체육지도자 자격증 미소지자 채용할 수 없음
 - 능력평가 : 응시원서 및 자기소개서를 토대로
 - ① 업무수행 능력, ② 지도 및 선수경력 ③ 자기소개 (경력, 교육에 대한 의지)를 상·중·하로 평가
 - ※ 초등(특수)스포츠강사 경력에 대한 우대
- 모집 인원의 3배수 선발(공고를 통한 채용시)
 - ※ 지원자가 3배수에 미달하는 경우에도 서류 전형 점수 채점
- 합격자 발표는 개별 연락함.(학교의 상황에 맞게 실시 가능)

6. 2차 면접 심사

- 시험 기간 : 2024.1.10.(수) 13:00 ~ 14:00
- 시험 유형 : 심층 면접
 - 심층면접 평가요소 : 초등 체육교육 이해, 학교 체육 정책 이해, 스포츠강사 역할 이해, 인성 및 태도 등
 - ※ 평가 요소는 학교 현장의 특성에 따라 조정 가능(사전 공지)
 - ※ 면접 심사 채점표의 점수 합계 및 심사위원 서명 확인
- 심사위원회 구성(아래 내용을 참조하여 학교별 여건에 따라 구성)
 - 구성 : 총 3명 (본교 교원)
- 심사방법
 - 배점 : 100점 만점
- 유의사항 : 심층면접 결과 적격자 없을 경우 재공고 가능함
- 최종 합격자 발표는 개별 연락함.(학교의 상황에 맞게 실시 가능)

-스포츠강사 선정 결과

- 성명: 박○○
- 성별: 여
- 경력사항

학교명	직위	담당업무	재직기간
군서초등학교	스포츠강사	체육수업보조	2014.03.01.~2015.01.31
시흥초등학교	스포츠강사	체육수업보조	2015.03.01.~2016.01.31
웃터골초등학교	스포츠강사	체육수업보조	2016.03.01.~2017.01.31
군서초등학교	스포츠강사	체육수업보조	2018.03.01.~2019.02.28
군자초등학교	스포츠강사	체육수업보조	2019.03.01.~2020.02.29
군서초등학교	스포츠강사	체육수업보조	2020.03.01.~2021.02.22
배곧라온초등학교	스포츠강사	체육수업보조	2021.03.01.~2023.02.28

○ 자격사항

자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자
중등학교 정교사(2급) 체육	1726	수원대학교	2008.02.13.
유소년 스포츠지도사	제54호	문화체육관광부	2015.07.17.
츄크볼 3급지도자	12-01-013	한국 츄크볼 연맹	2012.12.16.
티볼2급지도자/심판	13-01-011	한국 티볼 협회	2013.01.12.

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까?

- 2024년도부터 서촌초등학교에 교육청 인력풀에 의해 스포츠강사선생님께서 체육을 담당하십니다.

- 모든 학년에 제공되는지요? / 5-6학년 한반 3시간씩 주당 21시간씩 수업합니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제8안건> 2024학년도 서촌초등학교(병설 유치원)안전계획 건

1. 2024학년도 안전계획 세부 추진 내용

추진 내용	목표	대상	시기	담당	비고
학교안전위험성진단	1회	교직원	10월~12월	행정실	비예산
2024 학교안전계획 작성	1회	교직원	23년12~	안전담당	비예산
매월 안전 점검의 날 운영	매월	교직원	매월	행정실	비예산
7대 안전교육 계획 및 실행 - 안전교육 교육과정 반영 - 나.침.반 5분 안전교육 활용 교육 - 재난한국안전훈련주간 운영 - 체험형 안전교육 실시	상시	1~6학년	매월	연구, 안전담당, 담임, 업무담당자	
재난대피 훈련 실시 - 지진대피훈련 1회 - 소방훈련 1회(소방서 합동) - 민방공 훈련 2회	1회 1회 2회	1~6학년	11월 *미정 *미정	안전담당 행정실 행정실	*소방 (예산)
안심알리미 서비스 안심알리미 서비스 계약	1회	담당기관	3월	안전담당	비예산
CCTV활용	CCTV 설비의 지속적인 관리		3월~2월	행정실	
심폐소생술	학생 심폐소생술 교육	4차시	5~6학년	미정	보건
교직원 연수	2024 학교안전계획 교직원 연수 (중도채용 시에도 교육 실시) 교육활동참여자 안전교육 교직원 안전교육 (3년 15시간 이상) 3년 미만 교직원 (6개월에 2시간이상) 성폭력 예방 및 성 관련 연수 가정폭력 및 아동학대 예방 연수 심폐소생술 등 응급처치 교육	1회 1회 1회 수시 2회 3회 2회 1회	교직원	3~4월 수시 3월 수시 3월, 9월 6월, 9월 4월, 10월 10월	안전담당 안전담당 안전담당 *직무연수 안전담당 보건 담당부장 보건

2. 학교 재난대응훈련 계획

중점활동	추진 내용	목표	대상	시기	담당	비고
재난대응 안전한국 훈련계획	-지진 및 화재 상황에서의 효율적인 대피 훈련 -학년, 학생 상황에 맞는 체험형 재난 대응 훈련 -실제적인 기능 점검 및 안전 진단 훈련	1회	1~6학년, 교직원	11월	안전	비 예산
민방공 대피훈련	-민방위의 날 일정에 맞추어 재난대피 훈련	2회	1~6학년, 교직원	학 기 별 1회	행정실 담임	비 예산
화재대피 훈련	-화재 대피 및 대응 훈련 (1회 이상 소방기관과 연계하여 실시)	1회	1~6학년 교직원	연중 1회	행정실 담임	비 예산

※ 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」에 따라 실제 훈련 시 별도계획 수립

※7대 안전교육 계획 및 실행 참고자료

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 시간	유치원	13	10	8	10	6	2
	초등학교	12	11	8	10	6	2
횟수	학기 당 2회 이상	학기 당 3회 이상	학기 당 2회 이상	학기 당 2회 이상	학기 당 2회 이상	학기 당 1회 이상	학기당 1회 이상

※ 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황(2023년)

교육과정영역별 이수시간 안전영역(필수이수시간)	시간(차시)	횟수
생활안전(12)	27.6	27.6
교통안전(11)	16.5	16.5
폭력 및 신변보호(8)	67.8	67.8
약물 및 사이버 중독 예방(10)	16.1	16.1
재난안전(6)	8.8	8.8
직업안전(2)	4.6	4.6
응급처치(2)	4.6	4.6
계(51)	146	146

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국 학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
7. 「재난 및 안전관리 기본법」 제38조에 따른 위기경보 단계 '심각'단계의 재난상황으로 인해 안전교육 및 재난대비훈련의 정상적인 실시가 어려울 것으로 예상되는 경우 교육부 장관이 정하는 바에 따라 안전교육 및 재난대비훈련의 시수, 방법 등을 변경하여 실시할 수 있다.

*본 계획의 심의 후, 상급기관 지침 등에 의해 안전관리 계획을 수정 및 보완(최신화)할 상황 발생 시 학교에 위임해 줄 것을 건의함.

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까?

- 작년과 거의 동일한 수준에서 안전계획이 추진됩니다.

학운위원장 : 안전에 대한 다른 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제9안건> 2024학년도 학교급식 관련 중요사항 및 급식운영계획 건

1. 제안자 발언

안건 1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

1. 급식 운영방식, 급식대상

가. 운영방식 - 직영급식, 단독급식, 도시형, 전학년 교실배식

나. 급식대상 - 1~6학년, 병설유치원, 교직원

2. 급식횟수

가. 2024학년도 학교급식은 189일 실시함

- 전학년 무상급식, 시업식 급식실시(1학년 입학식 급식미실시),종업식 및 졸업식 미급식

나. 학교의 학사일정 및 감염병으로 인한 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

다. 경기도교육청 학교급식경비 지원(무상급식) 제외 대상[2024학년도 학교급식경비 지원계획 중]

- 가정도시락 급식, 학교 밖 급식(현장학습, 수련원, 체육관 등)
- 건강상의 이유로 학교급식을 하지 못하는 경우(단, 특수교육대상학생 지원 가능)
- 학교행사 시 대체음식을 제공할 경우
- 수업일의 중식을 제외한 조·석식, 방학 중 급식 등

3. 급식시간

구 분	시 간	내 용	비 고
준비단계	08:00~9:00	조리 기구 점검 당일 급식품 검수	
조리 및 배식준비 단 계	9:00~11:40	위생안전수칙 확인 식단안내 및 조리방법설명 작업분담 및 조리 검식 배식차 덤웨이터 운반	
배식단계	11:40~13:00	배식(교실) 식사	
정리단계	13:00~16:00	조리기구 급식기구 세척 소독 정리 청돈 조리작업 반성 오늘의 식단 평가	

4. 학교급식의 영양관리기준 설정(학교급식법시행규칙제5조제1항관련, 2023.1.29. 개정)

가. 학교급식의 영양관리기준은 한끼의 기준량을 제시한 것으로 학생 집단의 성장 및 건강상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.

나. 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.

- (1) 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55 ~ 65% : 7 ~ 20% : 15 ~ 30%가 되도록 한다.
- (2) 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.
- (3) 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

■ 학교급식법 시행규칙 [별표 3] <개정 2023. 1. 29.>

학교급식의 영양관리기준(제5조제1항관련)

구분	구분	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (μ g RAE)		티아민 (비타민B ₁)(mg)		리보플라빈 (비타민B ₂)(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
유치원생		400	7.1	66	85	0.12	0.15	0.15	0.17	10.0	12.8	142	170	1.5	2.0
초·중·고 학생	초등 1~3학년	570	11.7	104	150	0.17	0.24	0.24	0.30	13.4	16.7	200	234	2.4	3.0
	4~6학년	670	16.7	137	200	0.24	0.30	0.30	0.37	18.4	23.4	217	267	2.7	3.7
	중학생	840	20.0	177	250	0.30	0.37	0.40	0.50	23.4	30.0	267	334	3.7	4.7
	고등학생	900	21.7	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.7	33.4	250	300	3.7	4.7
고·대 학생	초등 1~3학년	500	11.7	97	134	0.20	0.24	0.20	0.27	13.4	16.7	200	234	2.4	3.0
	4~6학년	600	15.0	130	184	0.27	0.30	0.27	0.34	18.4	23.4	217	267	2.7	3.4
	중학생	670	18.4	160	217	0.30	0.37	0.34	0.40	23.4	30.0	250	300	4.0	5.4
	고등학생	670	18.4	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	26.7	33.4	234	267	3.7	4.7

비고: 유치원생의 경우 제공되는 간식을 제외하고 산출된 수치임.

에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (비타민B ₁)(mg)		리보플라빈 (비타민B ₂)(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
		평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
592.6	14.08	120.08	171.5	0.22	0.27	0.26	0.32	16.63	21.13	205.45	248.17	2.6	3.4

1.에너지: 592.6kcal(533.3~651.9)범위
2.단백질: 14.1g~29.6g범위
3.비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 최소한 평균필요량이상으로 제공
(비고: R.E.는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임)

□ 안전 2. 학교급식 운영계획 및 예산.결산에 관한 사항

1. 2024학년도 학교급식 운영계획서 - (안전11)
2. 2024학년도 학교급식 예산 - 2024.학교회계예산안에 포함하여 심의
3. 2023학년도 학교급식 결산 - 학교회계 결산보고서 함께 실시예정

□ 안전 3. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

1. 식재료의 원산지 승인에 관한 사항

가. 본교에서 사용하는 급식 재료는 가급적 모두 국산품 사용을 원칙으로 함
그러나 국내 생산물량이 소량이거나 시기적으로 생산이 되지 않아 수입이 되지 않거나, 국내산 식품의 단

가 품등으로 조달이 어려운 경우 등에는 아래의 품목 등을 사용하되, 정식 수입허가를 받은 제품으로 급식에 제공함	
품 목	세 부 식 품
농산물(과일포함)	계피막대, 아몬드, 견포도, 정향, 팔각, 후추, 월계수잎 등의 향신료류, 아몬드 등 견과류 등, 건크랜베리, 레몬, 키위, 파인애플, 바나나 등
공산품	올리브유, 해바라기씨유, 유채유 등의 유지류, 마스코바도 등 설탕류, 스파게티면류 등, 요구르트 등 유제품류 등 참깨, 참기름(수확량 감소로 인한 수급 곤란시)
수산물 및 가공품	임연수어, 명태(동태,복어,황태), 낙지, 가자미, 쭈꾸미, 날치알, 카테일새우, 참치, 연어, 명엽채, 쥐포, 오징어가공품등

2. 본교의 식재료 품질등급 및 품질기준

가. 본교에서 사용하는 아래 식품은 학교급식법령에서 정한 기준보다 **상위 품질**의 제품을 사용
(단, 학교 사정 및 식재료 공급 상황에 따라 **부득이한 경우에는** 학교급식법령에서 정한 기준으로 변경하여 적용할 수 있음)

구 분	식재료 사용기준	비고
농산물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차농산물은 원산지 표시제품 ○ G마크농산물, GAP농산물, 친환경농산물 사용(인증 표시제품) - 잡곡류 전체(보리 등), 과일류(배,사과 등), 농산물류(파,마늘,양파,감자,오이,당근,무,쪽갓,시금치,근대,양배추,양상추,상추,깻잎,베이비채소,도라지,고사리,시래기,콩나물,숙주나물 등) 버섯류(느타리, 애느타리, 팽이버섯 등), 견과류(밤 등) ○ 일반농산물 - 국내산 상품이상(과일류, 대추,생강,냉이,달래,봄동,유채 등) ○ 쌀은 관내 시흥시에서 생산된 일반미(친환경햇토미) 사용 (※ 시흥시 「학교급식 지원조례」에 의거 2008학년도부터 지원됨) 	거래명세서 및 검수서에 표기
공산품	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유통기한(제조일자) 표기제품으로 사용기한 이내의 규격제품 ○ 가공포장제품은 가급적 국내산을 우선 사용 - 예:두부류(국산공100%), 밀가루(우리밀), 김자전분(국산), 부침가루(우리밀),튀김가루(우리밀), 빵가루(우리밀), 찰면(우리밀), 소면(우리밀), 간장(우리콩), 고추장(국산참쌀,국산고추가루), 된장(우리콩) 등 ★참깨(국산), 참기름(국산) - 수확량 감소로 인한 수급곤란시 변경 가능 ○ 수급차질 및 단가 등의 문제로 부득이 수입원재료 제품을 사용할 경우 우수제품으로 선택 ○ 친환경전문업체 제품(화학적 식품첨가물 배제) 우선 사용 	
축산물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 품목 HACCP지정업체에서 포장처리된 제품 ○ 쇠고기 : 한우, G마크 1등급이상, 냉장육 ○ 돼지고기 : 국내산, G마크 1등급이상, 냉장육 또는 냉동육 ○ 닭고기 : 국내산, G마크 1등급이상, 냉장육 ○ 오리고기 : 국내산, 1등급이상, 냉장육 ○ 계란 : 국내산, 1등급이상, 친환경(무항생제)인증품 이상 ★ 감염병등 부득이한 사정으로 국내산 육류 수급이 원활하지 않은 경우, 국내산 2등급 이상을 사용 	등급판정확인서,도 축검사증명서 등 관련서류 첨부
수산물	<ul style="list-style-type: none"> ○ HACCP인증 업체 제품 ○ 국내산 상품(냉장 또는 냉동)을 원칙으로 하며 일본산은 공급금지 ○ 소량 어획되어 고가로 유통되거나 어획이 되지 않는 품목은 수입산사용 예)가자미살, 쭈꾸미, 임연수살, 카테일새우, 동태, 낙지, 명엽채, 쥐포,코다리살 등 	거래명세서 및 검수서에 표기
김치류	○ 국산 재료 사용하여 제조한 김치	

나. 기타 식품은 학교급식법령에 부합되는 제품을 사용

다. 본교의 학교급식 가공품 식재료 품질관리 기준

- 원.부재료 국내산 친환경 생산물 우선 사용
- 화학적 식품 첨가첨가물 무첨가 제품 우선 사용
- 유전자 조작 농작물 및 유전자 재조합 식품 사용 제외(NON-GMO)

□ **안전 4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항**

1. 조달방법

- 급식 식재료는 조달과정의 효율성 및 투명성을 확보함을 원칙으로 하며 구매시 **계약관계 법령을 준수**하여 양질의 우수한 식재료를 선정한다.

가. 학교급식 식재료 구매시 **계약관계 법령 준수** 및 학교급식전자조달시스템(eaT)을 이용

- 지방계약법 및 행정자치부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 '수의계약 운영요령'을 준수하여 계약업무 처리
- 적절한 가격으로 질 높은 식재료를 구매할 수 있도록 제한적 최저가(낙찰 하한율) 방식의 낙찰제 적용 의무화('13. 3월부터 적용)

《행정자치부 예규 - 제한적 최저가 낙찰제 적용기준》

추정가격	용역 및 물품구매 계약방법(낙찰자 결정기준)
2천만원 이하	• 1인 견적 가능
2천 ~ 5천만원	• 2인 이상 견적, 예정가격 88%(2023.2.1.변경) 직상위자 낙찰
5천만원 초과	• 최저가 낙찰제 적용

[경기도교육청 재무담당관-36241(2019.11.5.)호 관련, 1인 견적서 제출가능 수의계약 대상 금액이
중전 추정가격 1천만 원 이하에서 2천만 원 이하로 조정됨]
나. 2024학년도 급식품 납품업체 선정방법(안)

품 목	조달 방법(안)	비고
공산품등	수의계약	
공산품 (일부품목)	수의계약(식재료 공동구매 사업참여) (시흥시학교급식지원센터 주관)	*전통 장류, 우리밀 제품, 햄 및 만두 등 냉동 육가공품, 케첩 및 마요네즈 등 소스류
농산물외 (G마크공산품 포함)	수의계약(경기도농수산진흥원) - 2024년 경기도청 친환경 등 우수농산물 학교급식지원사업참여	*2024년 학생 1인당 327원 지원 (농식품 276원, 쌀 51원)
김치류	수의계약(경기도농수산진흥원) - 2024년 경기도청 친환경 등 우수농산물 학교급식지원사업참여	*경기농협김치(2023년과 동일)
쌀(친환경)	수의계약(북시흥농협) - 2024년 경기도청 친환경 등 우수농산물 학교급식지원사업참여	*시흥산 친환경 햅토미(인증)
육류	소액수의 견적입찰 또는 수의계약 (경기도 우수축산물학교급식지원사업 참여)	*국내산, G마크, 1등급
우유	계약관계법령 준수	
수산물	수의계약 (시흥시학교급식지원센터 수산물공급업체 추천사업 참여, 권역별순환 방식)	*수산물 공급업체 추천사업 참여 (동화수산, 태진수산, 해정수산)

2. 공급업체 선정기준

- o 「식품위생법 시행령」에 따른 '집단급식소 식품판매업' 신고 등 적격 업체 선정
- o 학교급식시행규칙 제4조1항 관련(2007.1.20개정) 식재료의 품질관리기준을 준수하여 납품 가능한 업체 선정

구 분	공급업체선정 및 관리기준	비고
업체의 위생관리 능력	<ul style="list-style-type: none"> o 공급업체는 체계적인 위생기준(HACCP적용) 및 품질기준을 구비하고 이를 준수하고 있는 업체 o 공급업체가 위치한 장소 및 보유시설, 설비의 위생상태는 양호한 업체 	
업체의 운영능력	<ul style="list-style-type: none"> o 학교급식에서 요구하는 식재료 규격(HACCP적용)에 맞는 제품을 공급하는업체 o 반품처리 및 각종서비스를 신속하게 제공하는 업체 o 납품절차가 표준화되어 있고 관련문서가 구비되어 있는 업체 o 신선하고 양질의 식재료를 공급하는 업체 o 학교에서 정한시간에 식재료를 공급하는 업체 o 식재료의 포장상태가 완벽한 제품을 공급하는 업체 	
운송위생	<ul style="list-style-type: none"> o 운송 및 배달담당자의 식품취급방법이 위생적인(HACCP적용) 업체 o 냉장 배송차량을 이용하여 식재료를 운반하고 냉장,냉동식품의 온도는 기준범위 이내인 업체 	

□ 안건 5. 우유급식에 관한 사항

1. 학교우유급식 실시계획

- 급식대상 우유
 - 가. 국내산 원유 100%를 사용한 백색시유
 - 나. 국내산 원유 99% 이상을 사용하고 추가적으로 영양성분 등을 첨가한 강화우유
- 급식단가 및 공급업체 : 미정[2024학년도 무상우유 지원단가는 전년대비 50원 인상, 530원]

2. 우유급식비 단가계약시 소수점 처리에 관한 사항

- 가. 단가계약으로 인한 경우, 원단위 이하 금액을 단가로 하여 학부모 부담금 징수 및 수납하는 경우 1인당 총 징수 금액에서 원단위 절사 후 징수하고, 소액의 부족분은 **학교기본운영비에서 보전**
 [※ 2024학년도 학교회계 예산편성 기본지침 P.80 학부모부담수입 운용 시 유의사항]

예시)

구분	우유단가	일수	금액	절사	실제 수납금액	비고
1학기 : 75일(예시)	377.9원	75일	28,342.5원	2.5원	28,340원	2.5원은 학교 운영비에서 지급

3. 우유급식 방법

- 희망급식(우유급식 희망학생만 급식을 실시)
- 우유공급업체 결정 후, 우유급식 희망조사 실시(상,하반기 2회 예정)

★우유급식 수요조사 결과 전체 학생 중 우유급식 희망자 비율이 60%미만인 경우에는 우유급식 미실시로 결정하고자 함

4. 우유급식 공급업체 선정방법

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등에 따라 선정

* 학교에서 우유급식 공급계약 체결 시는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등을 준수
 - 21억원 미만 입찰 시 최저가 낙찰제 폐지 및 적격심사제 적용(행정안전부 회계제도과-131호 '17.8.1)
 • 적격심사는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) - 물품 적격심사 세부기준 적용
 - 1억원 이하 수의계약 적용 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」에 따라 제한적 최저가(낙찰하한율) 적용(예정가격 이하로서 견적가격율이 2천~1억원 이하는 예정가격의 88% 이상, 2천만원 이하는 예정가격의 90% 이상)

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

- 2023년도에는 급식이 188일 운영되었으며 2024년도에는 189일입니다. 우유는 수요 조사 후 60% 미만이면 우유가 미 실시 될 것 같습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 다른 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제10안건> 2024학년도 전담기구 학부모위원 선출건

1. 제안자 발언

- 1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조 제3항에 따라 학교의 장은 교감, 보건교사 및 책임교사, 학부모 등으로 학교폭력문제를 담당하는 전담기구를 구성해야 하고, 이 경우 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상이어야 합니다.
- 2) 같은 법 시행령 제16조(전담기구 운영 등) 제1항에 따라 학부모는 학교운영위원회에서 추천한 사람 중에서 학교의 장이 위촉합니다.

2. 제안내용:

- 1) 2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모 3명 구성
※ 학교폭력 전담기구 총7명: 교감, 교무부장, 보건교사, 학교폭력 책임교사, 학부모 3명
- 2) 임기: 2024.3.1.~2025.2.29.(1년, 학년도 단위)
- 3) 절차: 학교운영위원회 추천→학교장 위촉

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까?

-학교폭력 전담기구 학부모위원3분 추천 바랍니다.

-구두로 3분 (○○숙, ○○연, ○○경) 추천 받았는데 모두 동의하시는지요. /예

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제11안건> 2024학년도 서촌초등학교인성교육 계획건

1. 제안자 발언

2024학년도 서촌초등학교 인성교육을 체계적으로 하기 위함입니다.

2. 제안내용:

□ 추진 배경

가. 행복한 미래인재 육성을 위한 인성교육 강화 필요

· 글로벌 지식기반 사회가 요구하는 타인과 협력하며 더불어 살아가는 바른 인성을 갖춘 인재 육성으로 행복한 미래사회 대비 필요

· 인공지능 등 기술이 대체할 수 없는인성 함양 필요

-상호연결성이 커지고 정보량이 급증하는 미래사회에서는 상대방을 존중·배려하면서 소통하는 인성 덕목이 필수적임.

나. 시대적 가치를 담은 기본 인성교육 강화 필요

· 펜데믹과 디지털 사회로의 급격한 전환으로 인한 사회적 관계 소외 및 사회·정서적 결핍을 회복하고 공감과 배려 등 공동체 가치를 지향하는 인성 교육에 대한 요구 증가

- 자율성에 기반한 권리와 책임의 균형있는 인성 함양 교육 필요
- 인성 함양의 결정적 시기에 맞는 학생 생애단계별 인성교육 필요

다. 미래지향적인 인성교육의 방향성 전환

- 시대변화에 맞는 미래지향적이고 실효성 있는 인성교육의 필요성 증가
- 미래 역량과 인성 가치·덕목을 연계한 인성교육 방향성 정립 필요
- 디지털 범죄, 기후변화 등 새로운 사회문제 해결을 위해 타인·공동체·자연과 더불어 살아갈 수 있는 인성 가치·덕목의 내면화 필요

II 목적

자기 삶의 주인으로 미래사회 변화에 유연하게 대응하며 윤리적 책임을 통해 나와 공동체의 행복을 추구하는 인성 함양

Ⅲ 운영 방침

- 1) 인성교육 친화적 학교문화 조성
- 2) 기본인성 함양 교육과정 운영 정착
- 3) 가정연계 인성·시민 교육 강화
- 4) 인성교육 지원체계 구축

Ⅳ 추진 과제 및 세부내용

구분	추진 과제 및 세부내용	대상	시기
1. 인성교육 친화적 학교문화 조성			
1-1. 존중과 배려의 학교 만들기	• 교육활동 존중 문화 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 학년 초 존중, 배려를 위한 약속 선정 및 실천 - 학년 초 관계형성을 위한 학년별 학급적응 활동 운영 - 자기이해 프로그램(진로, 인성) 운영 - 존중과 배려의 바른 언어생활습관 정착지도 (바른 말 고운 말 사용 주간 운영, 교실내 존중어 쓰기, 선물달기, 공감과 경청, 칭찬릴레이) - 따뜻한 아침맞이를 통한 예절지킴 - 교권보호주간 운영 : 감사편지, 등교길이벤트 	전학년	3월 연중 연중
	• 배려를 실천하는 교육공동체 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 친구사랑주간 운영(연 2회) - 월 1회 이상 학급 및 학교자치회의 운영 - 학생주도 학교축제, 학교 체육대회, 스포츠클럽데이 - 인성 친화적 학교 공간 구축(꿈터, 카페 곶마 등) - 또래 상담 프로그램 운영 	전학년	연중
1-2. 협력과 책임의 학교 만들기	• 협력적인 학교 공동체 문화 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 관계 중심 학교 공동체 문화 만들기 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 교사의 수업권과 학생의 학습권이 균형있게 보장된 공동체 문화 조성 ☞ 학생·교직원·학부모 대상 인성 감수성 향상 교육 실시(또래관계 증진-꽃밭가꾸기, 가족관계 증진-방송머리교육, 사제관계 증진- 사제동행 결연 및 아침독서) - 공동체의 민주적인 회의 문화 정착 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 인성 친화적 교사 동아리 활동 지원 ☞ 학부모 독서 아카데미, 자녀 이해 교육활동 	전학년	연중
	• 자율과 책임에 바탕을 둔 교육활동 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 우측통행 캠페인, 우측통행송 만들기, 포스터 등 - 재활용 분리수거, 1회용품 사용하지 않기 - 온가족 스마트폰 없는 날 운영 등 	전학년	연중
2. 기본인성 함양 교육과정 운영			
2-1. 학교교육과정 연계 인성교육 활성화	• 인성교육 중심 교육과정 편성·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 학교별 인성교육계획 수립 및 운영 - 학교자율과제 연계 인성교육 실행 - 기본인성 함양 중심의 교육과정 재구성 - 유·초연계 인성교육과정 운영 	전학년	연중
	• 사회·정서적 인성교육 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 가치·덕목 중심의 인성중심 교육활동 운영 - 사회·정서 함양을 위한 인성교육 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 자율동아리 활동, 예술, 스포츠 활동 ☞ 창의체험활동, 학교 밖 체험활동 	전학년	연중
2-2. 인성교육 기반 수업 내실화	• 학생이 중심의 실천·체험중심 인성교육 실천 <ul style="list-style-type: none"> - 전교 학생 자치회를 중심으로 다양한 프로그램 운영 (학교폭력예방 캠페인, 불우이웃돕기 등) 	3~6 학년	연중
	• 주제별 인성교육 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 체험교육기관과 연계한 체험형 인성프로그램 실시 - 학교별 특색 주제 수업 운영(문화예술 교육 등) 	전학년	연중
2-3. 인성 중심 디지털 시민교육 지원	• 인성 중심 디지털 시민교육 내실화 <ul style="list-style-type: none"> - 인성 기반 디지털 리더러시 수업 운영 	학부모 교원	연중

	<ul style="list-style-type: none"> - 디지털 윤리교육 확대 - 디지털 공간에서의 인성교육 프로그램 지원 • 인성 중심 디지털 시민교육 지원 체계 구축 - 인성 기반 디지털 리터러시 수업 운영 - 지역 연계 디지털 윤리교육 프로그램 운영 		
3. 가정 연계 인성교육 강화			
3-1. 가정 연계 인성 교육 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 가정과 학교가 함께하는 인성교육 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 존중과 배려의 가족문화 조성 - 가정 공간에서의 인성교육 실시 (가족의날, 스마트폰 없는 날, 가훈 만들기) - 가정의 인성교육 실천 지원 (온라인 칭찬 및 선물, 학폭예방 UCC만들기, 엄마,아빠가 책 읽어주기 등) 	전학년	연중
3-2.가정-학교가 함께하는 인성교육 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 가정 연계 인성교육 활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 가정 인성교육 역량 강화를 위한 학습공동체 운영 - 가정 인성교육 교육과정과 수업의 공동연구, 공동 실천 및 반성을 통한 동반 성장 • 학부모의 인성교육 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 아동학대, 학생인권, 교권, 인성 등을 주제로 한 연1회 이상 강사초빙 인성교육 연수 실시) - 학부모 상담 활성화(연 2회 이상) - 학부모와 교육 통신 활동 전개 (홈페이지, 가정통신, 주간학습안내 등) 	교원 학부모	
4. 인성교육 지원 체계 구축			
4-1. 인성교육협력체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 인성교육 협력체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 인성교육협의회 구축 및 추진 - 2월 심의받은 학교 인성교육 계획 중심 관련 부서 업무 협의 추진 Y 위기 학생 인성 교육 유관부서 연계 지원 - 사안 발생 시 관련 부서(담당교사, 인성부, 학생부 등) 대응 방안 협의 	교원	연중
4-2. 인성교육 교원 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 교원 인성교육 전문성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 교원 인성교육 연수 확대(연간1시간 이상 의무이수) - 전학공 연계 인성교육 수업 공동 연구 - 경기도인성교육실천사례 연구 발표 대회 준비 	교원	연중
	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 단위 인성교육 협력 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 지역단체 등 연계 인성프로그램 활용 - 지역사회 연계방과후 및 돌봄 프로그램 다양화 	학부모	연중
<div>V</div> 기대 효과			
1) 소통과 공감, 존중과 배려의 학교문화 조성을 통한 인성 함양 2) 교원의 인성교육 실천 역량 강화를 통한 공교육 책임성 강화 3) 체험과 실천중심의 인성교육 프로그램 적용을 통한 학생 자존감 향상 4) 가정-학교-지역사회를 연계한 인성교육 실천 네트워크 지원체제 강화 3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다. 학운위원장 : 안건에 대한 다른 이견 없으십니까? / 예. ▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.			
<제12안건> 2024학년도 학교발전기금 운용 계획건			
1. 제안자 발언 경기도 학교발전기금 조성·운용 및 회계관리요령에 의거합니다.			
2. 제안내용: 가. 2023학년도 학교발전기금 운용 계획(안) <ol style="list-style-type: none"> 1). 2024 교육용 기자재 및 도서의 구입 사업: 300,000원 2). 2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업: 300,000원 3). 2024 학교체육활동 기타학예활동의 지원 사업 : 300,000원 - 2024학년도 서촌초등학교 학교발전기금 운용에 활용하고자 함. - 세부 사항은 붙임 자료 참조바랍니다.			
3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다. 학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.			

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제13안건> 2023학년도 서촌초등학교회계 3차 추경 예산 건

1. 제안자 발언

2023학년도 학교회계 예산편성 기본지침에 의거합니다.

2. 제안내용:

가. 세입액: 2,016,437,000원

나. 세출액: 2,016,437,000원

2023회계 예산 추가사항 추경반영 및 예산 부족 사업 등 반영후 추경편성하여 활용하고자 합니다
세부 사항은 붙임 자료를 참조바랍니다.

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 다른 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제14안건> 2024학년도 서촌초등학교회계 본예산 건

1. 제안자 발언

2024학년도 학교회계 예산편성 기본지침에 의거합니다.

2. 제안내용:

가. 세입액: 1,644,379,000원

나. 세출액: 1,644,379,000원

2024회계 예산 본예산안을 붙임과 같이 제출하고자 합니다

세부 사항은 붙임 자료를 참조바랍니다.

3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

- 2023년에 비해 2학급이 줄었지만 작년과 비슷한 예산이어서 증액이라고 할수있습니다. 10쪽은 수익자 부담이라서 예상금액입니다.

학운위원 : 학부모회 운영회비가 줄어든것인지요?

-업무추진비등 따로 항목을 분리해서 사용하도록 나누어서 결국은 작년과 거의 비슷합니다. 필요하다면 더 늘릴수도 있습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 다른 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.